

УТВЕРЖДЕН

Протоколом № 34
Внеочередного Общего собрания учредителей
НОУ «Спортивно-стрелковый центр «Калибр»
от «19» марта 2015 года

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного образования
«Спортивно-стрелковый центр «Калибр»

(в новой редакции)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивно-стрелковый центр «Калибр» (в дальнейшем – «Учреждение») действует на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

1.2. Организационно – правовая форма Учреждения – частное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.4. Учредителями Учреждения являются:

- *Рыбакина Анастасия Викторовна, 11.05.1981 года рождения;*

- *Фатеев Валерий Владимирович, 08.01.1967 года рождения.*

1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивно-стрелковый центр «Калибр».

1.7. Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДО «ССЦ «Калибр».

1.8. Адрес местонахождения Учреждения: 344091, г. Ростов-на-Дону, ул. 2-я Краснодарская, дом № 80/11.

II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Правовое положение Учреждения определяется в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными актами, настоящим Уставом.

2.2. Учреждение финансируется Учредителями в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3. Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения и права Учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, на котором учитывается имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

2.5. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.6. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несут собственники его имущества.

2.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.9. По решению Общего собрания учредителей Учреждение вправе создавать в своей структуре филиалы, представительства, отделения, военно-патриотические клубы, подготовительные курсы, учебные пункты, стрелковые и другие секции, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские.

2.10. Деятельность филиалов и представительств Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение вправе участвовать в создании и деятельности других частных образовательных учреждений, спортивных федераций и клубов на территории г. Ростова-на-Дону, Ростовской области и Южного федерального округа.

2.12. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются решением общего собрания Учредителей и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

2.13. Учреждение как частное образовательное учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги.

2.14. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

2.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом, возникают с момента государственной регистрации в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

2.16. Учреждение осуществляет свою деятельность и организует работу в тесной связи со спортивными федерациями и другими государственными и общественными организациями, является базой для деятельности по развитию стрелкового и прикладных видов спорта, по обучению граждан.

2.17. Для организации спортивной и учебной работы Учреждение должно иметь соответствующие профилям его деятельности квалифицированные кадры, спортивные сооружения, учебные и учебно-тренировочные помещения, технику и имущество.

2.18. При организации спортивной работы (тренировочных сборов, семинаров, занятий) и соревнований по стрелковым и прикладным видам спорта Учреждение по решению общего собрания учредителей может использовать спортивно-техническую базу регионального, местного или первичного отделения ДОСААФ России в Ростовской области, а также по договоренности материально-техническую базу иных спортивных организаций и федераций.

2.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.20. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения, как образовательного учреждения, с момента выдачи ему лицензии.

2.21. Права у Учреждения на выдачу своим выпускникам документов установленного образца, соответствующих уровню образования, возникают с момента государственной аккредитации Учреждения и получения соответствующей лицензии.

2.22. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, и несет ответственность за:

- несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации;
- невыполнение функций, определенных в настоящем Уставе;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основными целями образовательного процесса является осуществление образовательной деятельности по подготовке граждан в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, координационная и методическая работа по развитию технических и прикладных видов спорта, физкультурной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, военно-патриотическому воспитанию молодежи.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- обучение и подготовка граждан – владельцев гражданского оружия;
- подготовка граждан по программе безопасного обращения с гражданским оружием, согласно утвержденным и согласованным программам;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного, физического и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

- развитие стрелковых, технических и прикладных видов спорта;

- участие в разработке (разработка) и реализация программ развития физической культуры и спорта;

- организация и проведение спортивных мероприятий, направленных на повышение уровня физического развития допризывной молодежи, готовность к военной службе;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять следующую деятельность:

- организация и проведение образовательного и учебно-тренировочного процесса;

- проведение занятий по физической культуре и спорту;

- проведение спортивно-зрелищных мероприятий;

- организация учебно-спортивной и методической работы по развитию стрелковых видов спорта;

- информационно-консультативные и образовательные услуги;

- оказание платных образовательных услуг организациям и гражданам по обучению навыкам и правилам безопасного обращения с оружием;

- подготовка спортсменов по стрелковым, техническим и прикладным видам спорта;

- проведение работы по приобретению, учету, сохранности, использованию и реализации гражданского оружия и боеприпасов к нему для организации процесса обучения граждан – владельцев гражданского оружия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- подготовка граждан по военно-учетным специальностям для Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов по программам Министерства обороны Российской Федерации;

- оказание иных платных образовательных услуг;

- проведение учебно-методических сборов и семинаров общественных инструкторов, тренеров и судей по стрелковому спорту образовательных

учреждений, спортивных организаций и структурных подразделений ДОСААФ России по стрелковым и прикладным видам спорта;

- организация и проведение по поручению учредителей других соревнований, спортивных конкурсов, выставок, массовых спортивных мероприятий различного уровня;

- организация спортивной работы по привлечению юношей и девушек к занятиям физической культурой, а также стрелковым и прикладными видами спорта;

- организация в установленном порядке спортивных лагерей (загородных или городских с дневным пребыванием) с постоянными и (или) переменными составами, на своей базе, а также по месту жительства;

- проведение работы по созданию спортивных и учебных сооружений, по совершенствованию, надлежащему содержанию и ремонту спортивной, технической базы Учреждения, спортивной техники, инвентаря и оборудования;

- содействие в разработке и реализации региональных и местных целевых программ и проектов в части патриотического воспитания молодежи;

- содействие в реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта, в том числе участие и проведение массовых спортивных мероприятий и соревнований по спортивно-стрелковым и иным видам спорта;

- организация и проведение региональных спортивных соревнований, фестивалей, праздников, шоу;

- оказание содействия органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в решении возложенных на них задач в области образования, борьбы с преступностью, наркоманией и других задач;

- благотворительная деятельность;

- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

- проведение работы по приобретению, ремонту, учету, сохранности, использованию и реализации гражданского оружия и патронов к нему в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- продажа, прокат, лизинг, хранение спортивной техники, спортивного инвентаря и оборудования;

- патриотическая (военно-патриотическая) работа по воспитанию у молодёжи любви к Отечеству, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, ответственного отношения к семье и окружающей среде;

- организация выполнения мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- проведение работы по подготовке молодежи допризывного возраста по основам знаний в области обороны и основам военной службы;
- проведение занятий с гражданами по основам медицинской подготовки в рамках оказания первой медицинской помощи
- оказание платных образовательных услуг организациям и гражданам по обучению навыкам и правилам по безопасному обращению с оружием;
- иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации виды деятельности, соответствующие целям создания Учреждения.

3.4. В своей работе Учреждение осуществляет:

- разработку и реализацию образовательных программ подготовки граждан – владельцев гражданского оружия;
- разработку и реализацию программ патриотического воспитания граждан, программ подготовки граждан к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации в рамках учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»;
- оказание помощи спортивным стрелковым федерациям и организациям в подготовке и проведении региональных, всероссийских и международных стрелковых соревнований, учебно-тренировочных сборов, проводимых на их базе и базе Учреждения;
- оказание практической и методической помощи спортивным организациям и иным организациям в Ростовской области в проводимых ими спортивно-массовых мероприятиях;
- участие в разработке перспективных планирующих документов, годовых календарных планов проведения международных и всероссийских соревнований, проектов положений, программ, учебно-методических пособий и другой спортивной документации;
- разработку планов-заданий по подготовке спортсменов-разрядников для спортивных организаций по стрелковым и прикладным видам спорта;
- оформление документов на присвоение спортивных званий, разрядов и судейских категорий в установленном порядке;
- своевременное и качественное проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий;
- участие в создании сборных команд Ростовской области по стрелковым и прикладным видам спорта, организацию тренировочных занятий с ними, обеспечение их участия в соревнованиях;
- организация взаимодействия с общероссийскими спортивными федерациями, ведение учета и обобщение итогов спортивных мероприятий, организация информационного обеспечения по стрелковым и прикладным видам спорта;
- реализацию программ по военно-патриотическому воспитанию молодежи.

IV. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее - образовательная программа).

4.2. Нормативные сроки освоения образовательной программы определяются самой образовательной программой и договором об образовании.

4.3. Продолжительность обучения определяется образовательной программой и учебным планом.

V. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной уполномоченным органом.

5.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы. Образовательная программа определяет содержание, организацию и технологии реализации образовательного процесса.

5.3. Обучающиеся в Учреждении могут заниматься по индивидуальным учебным планам, обеспечивающим освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года и ведется на русском языке.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами граждан в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства.

5.5. Учреждение организует и проводит спортивно-массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха.

5.6. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на развитие спорта, совершенствование образовательного процесса, программ развития, форм и методов деятельности. С этой целью в Учреждении создается Педагогический совет и, при необходимости, - предметные комиссии.

5.7. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Стоимость обучения рассчитывается на основании сметы расходов на 1 обучающегося и утверждается приказом директора.

5.8. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, достигшие на момент поступления возраста, необходимого для освоения выбранной образовательной программы.

5.9. Учреждение может выделять места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в пределах заданий (договоров).

5.10. Обучающиеся, не достигшие 18-ти летнего возраста принимаются в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

5.11. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

5.12. При поступлении в Учреждение обучающиеся (родители (законные представители) обязаны представить пакет документов в соответствии с Правилами приема в Учреждение.

5.13. Зачисление и отчисление обучающихся оформляется приказами директора Учреждения.

5.14. Сроки и формы обучения устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения, с учетом потребностей заказчика на основании заключенного договора об образовании.

5.15. Учреждение оказывает помощь коллективам других образовательных учреждений и спортивных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуга и внеурочной деятельности детей и подростков, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по отдельным договорам с ними.

5.16. Занятия в Учреждении проводятся в соответствии с графиком и расписанием в форме уроков, тренировок, консультаций, соревнований, а также участия в физкультурно-спортивных праздниках, агитационно-пропагандистских и показательных выступлениях.

5.17. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливается 45 минут, а работы на технике (в том числе на тренажерах) - 60 минут. Допускается проведение

лабораторно-практических и практических занятий (тренировок) по 90 минут без перерыва.

5.18. Деятельность в Учреждении осуществляется в разновозрастных объединениях (учебные группы, секции, отделения, команды и другие).

Содержание деятельности объединения определяется преподавателям с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием.

Сотрудники Учреждения могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

5.19. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, либо переходить из одного объединения в другое.

5.20. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.21. Секции, учебные группы, отделения и команды в Учреждении формируются с учетом навыков, возраста и уровня спортивно-технической подготовки.

5.22. Численность учебной группы устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от результатов приема и не превышает 25-30 человек.

5.23. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями и мастерами производственного обучения, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

5.24. Уровень теоретических знаний и практических умений оценивается путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета или экзамена по пятибалльной системе.

Текущие знания и навыки учащихся по каждому предмету обучения определяются по результатам проведения устных и письменных опросов учащихся, а также по результатам практических занятий (тренировок).

Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, формы и порядок, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

5.25. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации в форме экзамена, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа установленного образца.

Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается Директором Учреждения. Экзамены проводятся с использованием электронно-технических средств, компьютерной техники, билетов на электронных и бумажных носителях, разработанных в соответствии с образовательными программами и утвержденными Директором Учреждения и Педагогическим советом.

Результаты итоговой аттестации (выпускных экзаменов) оформляются протоколом. Обучающиеся, успешно сдавшие экзамены получают свидетельства об окончании Учреждения установленного образца.

5.26. Учреждение на своей учебно-практической базе организует работу экзаменационной комиссии по сдаче экзамена и прохождения периодической проверки у граждан Российской Федерации знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием в организациях, определяемых Правительством Российской Федерации владельцами гражданского оружия.

5.27. Обучающиеся могут быть исключены (отчислены) из Учреждения в случае:

- изменения состояния здоровья (по медицинским показаниям) на основании медицинского заключения;
- не посещаемости занятий (пропуск более 20% учебной программы);
- не выполнения учебного плана по образовательной программе в установленные сроки по неуважительной причине (неуспеваемости);
- неоднократного нарушения правил внутреннего распорядка (недисциплинированности);
- расторжения договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими обучение;
- признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения в Учреждении;
- по собственному желанию.

5.28. Решение об отчислении граждан, обучаемых по образовательным программам, принимает Директор Учреждения. Решение об отчислении оформляется приказом Директора Учреждения.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся и педагогические работники Учреждения.

6.2. Обучающиеся имеют право:

- получать образовательные услуги, предусмотренные настоящим Уставом;
- обучаться по индивидуальному плану;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- бесплатно пользоваться информационными ресурсами и учебной базой Учреждения;
- использовать иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
 - выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения.
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.4. Обучающимся в Учреждении запрещено:

6.4.1. приносить, передавать или использовать взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные или ограниченные в обороте предметы и средства;

6.4.2. использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

6.4.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

6.4.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Учреждения, для обучающихся устанавливаются различные формы морального поощрения.

6.6. За невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления.

6.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускается применение методов физического и психического насилия.

6.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным

требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лицам, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.10. Наряду со штатными преподавателями к учебному процессу могут привлекаться ведущие специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или по гражданско правовым договорам предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.11. Работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;
- использовать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения через органы самоуправления и общественные организации;

6.12. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать нормы Устава и локальных нормативных актов Учреждения;
- соблюдать правилам внутреннего трудового распорядка;
- выполнять свои должностные обязанности согласно должностным инструкциям;
- уважительно относиться к обучающимся и работникам Учреждения;
- поддерживать и контролировать учебную дисциплину;
- выполнять условия трудового договора;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6.13. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

- выбирать методы и средства обучения;

- участвовать в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов;
- бесплатно пользоваться информационными ресурсами, учебными и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимыми для качественного осуществления педагогической деятельности;
- получать дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- участвовать в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- объединяться в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу закрепленных кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии;
- использовать иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.14. Педагогические работники Учреждения имеют следующие обязанности:

- соблюдать нормы Устава и локальных нормативных актов Учреждения;
- соблюдать правилам внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемой учебной дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденным учебным планом;
- в соответствии с трудовым законодательством при поступлении на работу проходить медицинские осмотры;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.15. Работники Учреждения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.16. Система оплаты труда, материального стимулирования работников определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.2. Право собственности на имущество, переданное в оперативное управление Учреждению, принадлежит собственникам. Учреждение несет ответственность перед собственниками за сохранность и эффективное использование этого имущества.

7.3. Учреждение, которому Учредителями передается имущество на праве оперативного управления, использует переданное ему имущество в целях осуществления уставной деятельности.

7.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственниками Учреждения.

7.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.6. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерский и налоговый учет, а так же сдает отчетность в соответствии с законодательством РФ.

7.7. Учреждение уплачивает налоги и сборы в соответствии с законодательством РФ.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание учредителей.

8.3. К компетенции Общего собрания учредителей относятся следующие вопросы:

- 8.3.1. изменение устава Учреждения;

- 8.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- 8.3.3. назначение на должность, отстранение, перевод (с согласия работника), увольнение с должности Директора Учреждения, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 8.3.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 8.3.5. реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 8.3.6. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 8.3.7. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 8.3.8. участие в других организациях;
- 8.3.9. контроль за оптимальным комплектованием штата Учреждения, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплиной;
- 8.3.10. согласование коллективного договора Учреждения;
- 8.3.11. контроль за своевременным получением лицензии на ведение образовательной деятельности Учреждения;
- 8.3.12. контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8.3.13. определение должностных (тарифных) окладов и их размеров в соответствии с нормативными документами по оплате труда;
- 8.3.14. осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности Учреждения, в том числе, без предварительного уведомления руководства (Администрации) Учреждения;
- 8.3.15. утверждение положения о материальном стимулировании Директора Учреждения;
- 8.3.16. определение основных направлений приносящей доход деятельности Учреждения;
- 8.3.17. полное или частичное изъятие имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и распоряжение им по своему усмотрению в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 8.3.18. контроль за качеством подготовки специалистов, состоянием учебно-материальной базы, эксплуатацией спортивного и другого оружия, техники и имущества, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего состава;
- 8.3.19. осуществление методического руководства подготовкой специалистов и спортсменов по техническим видам спорта;
- 8.3.20. определение задач по военно-патриотическому воспитанию граждан;

8.3.21. предварительное одобрение договоров на получение кредитов, заключение договоров (за исключением трудовых) на распоряжение движимым и недвижимым имуществом;

8.3.22. утверждение предложений о списании с баланса малоценного и быстроизнашивающегося имущества, морально устаревшего, изношенного и непригодного для дальнейшего использования оборудования, инвентаря и инструментов.

8.4. Общее собрание учредителей собирается не реже 1 раза в год.

8.5. Внеочередные собрания учредителей собираются по мере необходимости для решения неотложных вопросов.

8.6. Общее собрание учредителей Учреждения правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания учредителей принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

8.7. Вопросы, предусмотренные пунктами 8.3.1 – 8.3.5. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей. Решения по данным вопросам принимаются единогласно учредителями, присутствующими на Общем собрании учредителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Вопросы, указанные в п. 8.3.1 – 8.3.5 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение Директору, Общему собранию (конференции) работников, Педагогическому совету и другим коллегиальным органам, созданным в Учреждении.

8.9. К коллегиальным органам управления относятся Общее собрание (конференция) работников и Педагогический совет.

8.10. Общее собрание (конференция) работников (далее - Общее собрание работников) представляет интересы трудового коллектива. В состав Общего собрания работников входят работники Учреждения всех категорий и должностей, в том числе - на условиях неполного рабочего дня и на условиях совместительства.

Деятельность Общего собрания работников регламентирована локальными нормативными актами Учреждения.

8.11. Полномочия Общего собрания работников:

- регулирует трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- принимает решение о необходимости (целесообразности) заключения с администрацией Учреждения коллективного договора. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор, при условии его заключения;

- создает, при необходимости, временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения;

- принимает правила внутреннего трудового распорядка работников;

- обсуждает проекты локальных нормативных актов Учреждения;

- вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.

8.12. Общее собрание работников правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников Учреждения.

8.13. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих работников.

8.14. Общее собрание работников на первом заседании избирает из своего состава Председателя и секретаря, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

8.15. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8.16. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

8.17. Педагогический совет работников Учреждения (далее - «Совет») является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения. Деятельность Совета регламентирована локальными нормативными актами Учреждения.

8.18. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря. В состав Совета входят все педагогические работники Учреждения, в том числе и совместители, а также директор, заместители директора, инструктора и тренеры по согласованию, представители учредителей. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

8.19. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются представители учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

8.20. К компетенции Совета относятся:

- определение основных перспективных направлений развития Учреждения и укрепления его материально-технической базы;

- совместно с Директором Учреждения организация учебно-спортивной работы в Учреждении;

- разработка предложений в планы спортивно-массовой работы и учебно-методической работы в Учреждении, оказание помощи в их выполнении;
- разработка предложений и программ проводимых Учреждением соревнований, сборов и т.д.;
- рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);
- заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного и тренировочного процессов;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- принятие решений по вопросам повышения квалификации, аттестации работников;
- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- другие вопросы, установленные локальными нормативными актами Учреждения.

8.21. Совет собирается Директором не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости, а также по требованию не менее 2/3 членов Совета, могут созываться внеочередные заседания.

8.22. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета.

8.23. Исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет непосредственное управление деятельностью Учреждения и назначается на должность Общим собранием учредителей сроком на 5 лет.

8.24. В своей деятельности Директор Учреждения подотчетен Общему собранию Учредителей, а также иным лицам, уполномоченным Общим собранием соответствующей доверенностью либо изданным локальным нормативным актом Учреждения.

8.25. На период отсутствия (за исключением отстранения от должности, досрочного прекращения полномочий) Директора Учреждения исполнение обязанностей Директора возлагается на лицо, назначаемое Решением общего собрания учредителей.

8.26. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, Правила приема обучающихся и другие локальные нормативные акты Учреждения;
- с предварительного письменного согласия Учредителей пользуется правом получения кредитов, займов, заключения договоров на распоряжение движимым и недвижимым имуществом;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в установленном законом порядке;
- обеспечивает выполнение приказов и распоряжений Общего собрания учредителей;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителями штатное расписание Учреждения;
- создает условия для повышения профессионального мастерства работников Учреждения;
- осуществляет подбор и прием работников Учреждения на условиях трудового договора, выдает доверенности, заключает гражданско-правовые договоры;
- открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях;
- утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения в соответствии с указаниями Учредителей;
- представляет на утверждение Общему собранию учредителей копии годовых отчетов (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налоговой инспекции (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);
- обеспечивает содержание в надлежащем состоянии помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- направляет и контролирует работу педагогических работников Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- назначает на должность главного бухгалтера Учреждения и заместителя Директора Учреждения, предварительно согласовывая кандидатуры с Учредителями;
- организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- планирует и организует работу по военно-патриотическому воспитанию граждан;
- планирует, организует и контролируют спортивную работу и образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне;

- осуществляет иные полномочия, которые не входят в полномочия других органов, и решает оперативные вопросы управления Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между ним и Учредителями, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания Учредителей.

- выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

8.27. Директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) в порядке внешнего совместительства не разрешается.

8.28. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- своевременное получение Учреждением лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;

- жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- целевое использование выделенных Учреждению средств;

- рациональное использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

- сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу);

- свою деятельность перед государством и Учредителями в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

8.29. Директор Учреждения не вправе отчуждать принадлежавшее Учреждению имущество, сдавать его в аренду с правом выкупа, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ.

8.30. Досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения осуществляется по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют Учредители.

9.2. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся Учредителями не реже одного раза в год.

9.3. К компетенции проверяющих, назначенных Общим собранием учредителей при проведении проверки (ревизии) Учреждения, относится:

-подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе Учреждения;

-анализ финансового состояния Учреждения, выявление резервов улучшения финансового состояния Учреждения и выработка рекомендаций для управления Учреждением;

-проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации Учреждения, связанной с осуществлением Учреждением финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу;

-контроль за сохранностью и использованием основных средств;

-контроль за расходованием денежных средств Учреждения в соответствии с утвержденными планом и бюджетом Учреждения;

-проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);

-осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9.4. Учредители в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные организации.

9.5. Отчет об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения выносится на утверждение Общего собрания учредителей.

Х. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение осуществляет налоговый и бухгалтерский учет, составляет и сдает отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Ведение бухгалтерского учета возлагается на главного бухгалтера или иное должностное лицо Учреждения.

10.3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в

государственные органы несет Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1 Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается Общим собранием учредителей.

11.4. При реорганизации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда или по решению Общего собрания учредителей в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

11.6. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.

11.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.8. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

XII. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- образовательные программы, учебные планы;
- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка работников;
- трудовые договоры с работниками Учреждения;

- договоры об оказании платных образовательных услуг;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- должностные инструкции;
- иные локальные нормативные акты, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, издаваемые органами управления Учреждения в пределах их компетенции.

12.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

12.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

12.5. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников и обучающихся с локальными нормативными актами и настоящим Уставом.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Настоящий Устав может быть изменен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется на основании решения Общего собрания учредителей.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью двадцать четыре листа.

Начальник Главного управления

Министерства юстиции

Российской Федерации по Ростовской области

Г.М. Морозова

